



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di **POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO**
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

Pozzuolo Martesana, 30 giugno 2020

Prot. n. 1020/II.1

**Al Consiglio di istituto
Al Sito**

Relazione finale del Dirigente Scolastico al Consiglio di Istituto a.s. 2019-20

PREMESSA

In data 1 settembre 2019 ho preso servizio in questo Istituto Comprensivo in qualità di Dirigente scolastico e, sin dall'inizio della mia attività, ho ritenuto di fondamentale importanza instaurare un dialogo aperto, propositivo e costruttivo con tutte le componenti della comunità scolastica e, più in generale, con i vari stakeholders del territorio. Per poter meglio conoscere la realtà scolastica e sociale ho dato ampio spazio all'accoglienza e all'ascolto al fine di individuare, attraverso la cognizione del recente passato, l'analisi della situazione in atto e il confronto con i diversi interlocutori, gli obiettivi prioritari da stabilire, con l'intento, al tempo stesso, di coinvolgere la comunità professionale nella condivisione della mission e nel raggiungimento della vision.

Il Decreto Legislativo n°165/2001 all'art. 25, comma 6, prevede che *"il dirigente scolastico presenti al Consiglio di Istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa, al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica"*; l'art.10 del D.I. 129/2018 assegna al Consiglio di Istituto il compito di verificare, entro il 30 giugno, lo stato di attuazione del Programma Annuale, al fine delle modifiche che si rendano necessarie, sulla base di apposito documento predisposto dal dirigente e dal DSGA.

Una delle esigenze da cui la relazione nasce è quella di armonizzare l'anno finanziario con l'anno scolastico e consente al Dirigente Scolastico di fare il punto della situazione attuativa e finanziaria di ogni attività e progetto e di avere una visione generale di quello che è stato fatto e di quello che sarà possibile e necessario fare nel successivo anno scolastico. Questo documento di verifica tiene conto e delinea una sintesi di quanto già esaminato e valutato nelle riunioni a livello di staff, commissioni e gruppi progetto, Consigli di Intersezione, Interclasse e di Classe, Collegio dei Docenti e sedute precedenti del Consiglio di Istituto, vale a dire di tutti gli elementi emersi negli spazi decisionali in essere nell'Istituto, nei quali si adottano le scelte congruenti con l'esecuzione



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di **POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO**
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con i relativi impegni finanziari, anche al fine di prendere in esame i nuovi progetti e gli eventuali nuovi assetti organizzativi per il prossimo anno scolastico.

Pertanto, questa relazione si configura, oltre che uno strumento di comunicazione e di partecipazione, predisposto per illustrare il compito istituzionale a cui la scuola fa riferimento, quale strumento di rendicontazione attraverso cui essa comunica le scelte effettuate, le attività svolte, i risultati ottenuti, affinché ciascuna delle parti coinvolte nel processo educativo possa esprimere il proprio parere ed effettuare le proprie valutazioni al riguardo. Inoltre, la presente costituisce uno strumento di gestione, in quanto comporta una riflessione sugli obiettivi educativo-didattici programmati, sui tempi, le modalità e le condizioni del loro raggiungimento, sulla eventuale necessità di interventi integrativi per il miglioramento dell'offerta formativa proposta dalla scuola.

Per quanto attiene l'Identità dell'Istituto (finalità istituzionali, mission, organigramma, le risorse umane presenti, la composizione del personale docente all'interno dei tre segmenti scolastici ecc...) si rimanda alla lettura del POF relativo all'a.s.2019/22, pubblicato sul sito della scuola.

Per quanto attiene la gestione delle risorse finanziarie, essa emerge da due documenti sostanziali: il Programma Annuale e il Conto Consuntivo, entrambi riconducibili ad un esercizio finanziario corrispondente all'anno solare e non a quello scolastico.

In sede di Collegio Docenti, in varie date ed infine in data 30 giugno 2020, dedicato principalmente alla verifica e alla realizzazione del PTOF a.s. 2019/2020, è stato preso in considerazione lo stato di attuazione di tutti i progetti e le attività afferenti le varie aree di processo. L'esame, condotto attraverso le relazioni finali e le sintesi presentate dai docenti funzioni strumentali, dai docenti referenti dei progetti e dei vari ambiti, ha posto l'attenzione sul percorso realizzato, sulle modalità impiegate, sugli obiettivi perseguiti e sui risultati conseguiti in relazione alle priorità indicate nel Piano di Miglioramento.

Nelle sedute precedenti del Consiglio di Istituto la dirigente scolastica ha presentato l'andamento dei principali percorsi progettuali realizzati nel corso dell'anno scolastico e il DSGA ha illustrato lo stato di attuazione del programma annuale. I processi attivati nell'ambito educativo-didattico sono finalizzati a potenziare le competenze chiave, a promuovere gli obiettivi prioritari di miglioramento



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon**
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di **POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO**
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

in relazione agli esiti degli studenti evidenziati nel Rapporto di autovalutazione (RAV), ad attuare tecniche di insegnamento personalizzate, in modo da potenziare le eccellenze e migliorare le conoscenze e competenze di base, soprattutto, per gli alunni in condizioni di disagio, con difficoltà comportamentali o bisogni educativi speciali utilizzando le ore di potenziamento residue a quelle necessarie per la sostituzione di docenti assenti

ATTIVITA' SVOLTE

La Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", ha tracciato le nuove linee per l'elaborazione del Piano dell'Offerta Formativa che ha durata triennale, anche se potrà essere rivedibile annualmente entro il mese di ottobre di ciascun anno scolastico. Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2019-2022 è stato elaborato dal Collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico con proprio atto di indirizzo ed è stato approvato dal Consiglio d'Istituto. Elemento fondamentale di innovazione del nuovo PTOF è il curriculum verticale: esso rappresenta il percorso che la nostra scuola ha progettato per far sì che gli alunni possano conseguire gradualmente traguardi di sviluppo delle competenze sempre più alti, in un'ottica di unitarietà e verticalità. L'unitarietà e la verticalità nascono dall'esigenza di garantire agli allievi il diritto di un percorso formativo organico e completo, nel quale ogni segmento identifica precise soglie da raggiungere e consolida i risultati spendibili in termini culturali, scientifici e professionali: è in età scolare che gli studenti, attraverso uno sviluppo articolato e multidimensionale, costruiscono la loro identità.

Sulla base del RAV sarà predisposto a settembre il Piano di Miglioramento (PdM) ai sensi della vigente normativa (L. 107/2015), in cui saranno indicate le priorità degli interventi educativi e didattici, che la scuola metterà in atto a partire dal prossimo anno scolastico, per migliorare le competenze degli alunni, visto anche il Piano scuola 2020-21, dettato dall'emergenza sanitaria.

Nell'ambito del piano annuale delle attività, i dipartimenti disciplinari e gli incontri di programmazione per classi parallele hanno rappresentato momenti di confronto sulle tematiche



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO “**Alessandro MANZONI**”
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di **POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO**
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

della costruzione del curricolo, della didattica per competenze, della valutazione e certificazione delle competenze.

Le attività che hanno caratterizzato il percorso educativo-didattico degli alunni dei tre segmenti possono essere così raggruppate:

- percorsi di insegnamento- apprendimento valutabili sia con gli esiti degli apprendimenti, sia con il soddisfacimento che gli alunni hanno tratto da particolari attività, grazie al quale si è innescato un processo di feedback positivo tra motivazione e apprendimento.
- la formazione in servizio dei docenti, soprattutto alla luce dell'attuale normativa che prevede, tra l'altro, la formazione delle competenze digitali all'interno del Piano Nazionale della Scuola Digitale (PNSD), pilastro fondamentale della Legge 107/2015, nonché lo sviluppo della professionalità docente quale espressione delle personali competenze disciplinari, relazionali e didattiche finalizzate alla realizzazione di un curricolo verticale significativo e condiviso;
- la progettualità della scuola e le attività realizzate per l'ampliamento dell'offerta formativa rivolta agli alunni dei tre segmenti scolastici, attraverso lo svolgimento di quanto previsto nel PTOF, nonché la partecipazione ai Giochi matematici, a Sport di Classe (CONI-MIUR) al progetto Unicef, certificazione linguistica ed ai progetti finanziati dagli Enti locali (Diritto allo studio) e le associazioni del territorio con la quale la scuola interloquisce costantemente in un'ottica di collaborazione e di reciproca fiducia;
- una relazione autentica e fattiva con le famiglie per la trasmissione di informazioni riguardanti il vissuto dell'alunno, la conoscenza del suo background affettivo e sociali, per la realizzazione di un patto di corresponsabilità educativa che superi la mera definizione data al documento cartaceo per rappresentare un vero strumento di intesa e di collaborazione scuola-famiglia;
- la valutazione interna e la valutazione esterna: sulla base di quanto rilevato nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) e secondo quanto previsto nel Piano di Miglioramento (PdM), la scuola ha un nucleo interno di valutazione che, secondo un calendario definito, si è riunito per valutare la situazione didattica e verificarne gli esiti, al fine di apportare eventuali



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di **POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO**
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

aggiustamenti in itinere e per contrastare, al tempo stesso, il fenomeno di dispersione scolastica.

- La valutazione esterna ad opera del Sistema Nazionale di Valutazione (INVALSI) non si è svolta a causa dell'emergenza sanitaria;
- la valorizzazione delle professionalità interne attraverso la promozione di una leadership diffusa che individua nel coinvolgimento diretto del maggior numero di persone con incarichi di responsabilità, in un sistema organizzativo efficace ed efficiente, in un clima relazionale sereno, rassicurante e propositivo i "pilastri" fondanti una scuola di qualità, come vuol essere sempre più questa scuola;
- l'elaborazione del PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) con l'esplicitazione di quanto la scuola si propone di fare nell'arco temporale 2019/2022 mediante l'impiego sinergico di risorse umane, di risorse finanziarie, di metodologie innovative sul piano didattico e la realizzazione delle proposte progettuali in linea con le competenze previste

REDAZIONE E AGGIORNAMENTO DOCUMENTI DI ISTITUTO

Le attività organizzative e didattiche dell'Istituto trovano il loro fondamento in documenti importanti: il Regolamento di Istituto, l'Atto di indirizzo del DS, il P.T.O.F., il Rapporto di Autovalutazione, il Piano di miglioramento, il Programma Annuale, il Contratto Integrativo di Istituto.

E' stato necessario regolamentare ex novo molti aspetti della vita scolastica oppure aggiornare regolamenti già esistenti.

Un'attenzione particolare è stata rivolta alla sicurezza per cui la Dirigente ha predisposto un accurato organigramma specifico ed organizzato una formazione per tutto il personale. Infine per la sicurezza e la vigilanza degli alunni sono state predisposte delle istruzioni operative per docenti e collaboratori scolastici in cui si dispone in modo dettagliato "chi" fa "cosa" nelle varie situazioni sia di routine quotidiana che di eventuali emergenze.

Un altro aspetto particolarmente attenzionato è stato quello della "privacy" cui è stata dedicata una sezione specifica, con tutta la documentazione prescritta dalla normativa vigente.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon**
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di **POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO**
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

È stato stipulato contratto con il quale si assicura il servizio di Rspp con il dott. Cesare Sangalli, che collabora con l'RLS dell'istituto, gli addetti alla sicurezza dei plessi e con il dirigente scolastico, per tutti gli aspetti inerenti la sicurezza dei vari plessi e attività; è stata effettuata, con esito positivo, una prova di evacuazione rispetto alle tre che erano previste (rischio terremoto, incendio) con il coinvolgimento del personale e degli alunni. In ogni plesso è stata assicurata, durante l'orario di lavoro, la presenza di personale formato nel primo soccorso e antincendio, appositamente incaricato.

In merito alla sicurezza sono state attuate le seguenti azioni:

- individuazione Servizio di prevenzione e Protezione in materia di sicurezza
- aggiornamento documenti gestione emergenza dei plessi
- aggiornamento organigramma e attribuzione nomine e incarichi in materia di sicurezza (coordinatore emergenza, comunicazione, squadre antincendio, primo soccorso, sezionamento impianti, accessibilità...)
- direttive e disposizioni al personale docente ed ATA
- contratto per medico competente, che ha effettuato le visite al personale collaboratore scolastico e agli assistenti amministrativi.
- Protocollo prevenzione e sicurezza, aggiornamento DVR per emergenza sanitaria.

In applicazione del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) Ue 2016/679 è stata individuata con procedura di affidamento diretto la figura del Responsabile Protezione Dati (RPD) nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD, è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità,



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di **POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO**
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;

d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;

e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Su sito della scuola sarà creata un'apposita sezione dedicata sia alla sicurezza sia alla privacy dove saranno inseriti i dati di contatto del RPD, dove saranno visibili gli incarichi agli autorizzati al trattamento dati e ai responsabili esterni, e le informative trattamento dati per le famiglie e il personale.

CREAZIONE, AGGIORNAMENTO E GESTIONE DEL SITO WEB DELLA SCUOLA

Nel corso dell'anno scolastico si è proceduto a creare la nuova home del sito istituzionale, che sarà attivo dal 1 settembre 2020.

VALUTAZIONE APPRENDIMENTI

Valutazione interna Il PTOF d'Istituto esplicita le modalità di formulazione sia delle valutazioni degli apprendimenti sia del comportamento. La valutazione degli alunni, effettuata dal consiglio di classe e dal team docenti per i rispettivi ordini di scuola, ha lo scopo di verificare l'acquisizione degli apprendimenti, di adattare l'azione didattica in funzione dei risultati emersi e di comunicare alle famiglie gli esiti formativi scolastici condividendo gli impegni relativi ai processi di maturazione personale. Nel corrente a.s. il Collegio ha provveduto alla revisione dei criteri per la valutazione del comportamento, per la definizione dei livelli di sviluppo degli apprendimenti, alla definizione delle nuove modalità per lo svolgimento dell'Esame di stato in relazione ai cambiamenti introdotti.

SCUOLA PRIMARIA

Alunni scrutinati 281

Alunni ammessi alla classe successiva 281



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon**
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di **POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO**
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

SCUOLA SECONDARIA

Alunni scrutinati 367

Alunni ammessi alla classe successiva 366

Alunni non ammessi 1

Nel corrente a. s. sono state elaborate prove di verifica comuni in ingresso e in uscita per le classi della primaria e della secondaria.

Valutazione esterna Le prove Invalsi si configurano come "verifiche periodiche e sistematiche sulle conoscenze e abilità degli studenti e sulla qualità complessiva dell'offerta formativa delle istituzioni di istruzione e di istruzione e formazione professionale, anche nel contesto dell'apprendimento permanente". Le prove costituiscono un ottimo punto di partenza per tracciare delle linee di autovalutazione così come fornire spunti per definire percorsi di miglioramento. A tale scopo i dati relativi alle prove dello scorso anno, sintetizzati in un report della funzione strumentale, acquisito agli atti, sono stati presi in esame dal Collegio docenti e dai docenti negli incontri di dipartimento disciplinare.

AZIONI DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO

Il piano di miglioramento ha coinvolto in particolare l'area dei processi delle pratiche educativo-didattiche, e della formazione finalizzate alla promozione dello sviluppo delle competenze chiave e degli esiti degli studenti anche in riferimento ai risultati delle prove standardizzate e dello sviluppo delle competenze digitali.

DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA E AMMINISTRATIVA

La Dirigente ha provveduto a curare la struttura organizzativa e informativa dell'Istituto, in particolare ha provveduto a:

- assegnare il personale ai plessi di servizio,
- predisporre il Piano annuale delle attività supportata dai collaboratori del DS,
- calendarizzare gli incontri,
- acquisire le disponibilità ad incarichi da parte del personale,
- predisporre l'organigramma e funzionigramma,



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO “**Alessandro MANZONI**”
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di **POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO**
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

- predisporre gli atti di incarico,
- curare la circolarità delle informazioni, il coordinamento e la diffusione della documentazione.

A tal fine la DS ha provveduto a coordinare tutte le fasi di elaborazione e approvazione del PTOF e, con la collaborazione del DSGA, del Programma Annuale, ad espletare le connesse relazioni sindacali, ad assegnare gli incarichi sulla base del PTOF, a delegare specifiche funzioni ai collaboratori del DS, ai referenti e responsabili di plesso, alle FFSS e referenti didattici.

La DS ha seguito l'andamento delle attività sia direttamente, attraverso contatti continui con gli interessati, sia indirettamente attraverso i responsabili delle attività e funzioni strumentali. Si sono programmati gli incontri necessari ad elaborare, approvare, realizzare, monitorare e valutare le attività del PTOF.

La Dirigente e gli organi collegiali si sono avvalsi nel loro operato dell'attività svolta dalle FFSS, dai referenti e responsabili, dai dipartimenti disciplinari, dai referenti della sicurezza, dai collaboratori del DS. I collaboratori e responsabili dei plessi hanno curato gli orari nel plesso di competenza, la sostituzione dei docenti assenti, la circolarità delle informazioni di competenza, i rapporti con l'ufficio e con la dirigente, la gestione del plesso e del suo coordinamento all'interno. La dirigente ha seguito l'attività del personale ATA attraverso un continuo rapporto con il D.S.G.A., con gli assistenti amministrativi, con i docenti collaboratori del DS e con i responsabili di plesso. Un'organizzazione reticolare e trasversale favorisce la circolarità delle informazioni e la condivisione di scelte e intenti attraverso la presa in carico, da parte degli insegnanti e personale ATA di ogni plesso, di impegni e compiti attinenti al buon funzionamento di tutto l'istituto. Il Fondo di Istituto è stato utilizzato per compensare eventuali impegni orari aggiuntivi derivanti da attività di supporto per il funzionamento e il coordinamento didattico.

L'attività amministrativa è stata coordinata dal Direttore S.G.A. sulla base della direttiva della Dirigente e si è svolta nel rispetto delle procedure. I documenti contabili, il programma annuale, il conto consuntivo e la documentazione d'ufficio sono stati elaborati, gestiti, curati, custoditi, nel rispetto della normativa. I Revisori dei Conti hanno espresso sempre parere favorevole nella loro attività istituzionale di revisione



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di **POZZUOLO MARTESANA e TRUCAZZANO**
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

Il Programma Annuale, funzionale alla realizzazione delle attività previste nel PTOF, ha finanziato tutti i progetti presentati, tenendo conto delle entrate complessive, delle esigenze esplicitate dal personale per la realizzazione delle attività e per il miglioramento dell'offerta formativa, compatibilmente con la situazione finanziaria del nostro istituto. La gestione amministrativo-contabile, sebbene piuttosto rallentata, è stata regolare, funzionale alle esigenze didattiche e svolta nell'ambito delle disponibilità di bilancio. L'attività negoziale si è svolta nel rispetto del regolamento per l'Attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto e del D. Lgs. 18/04/2016, n.50 " Nuovo codice dei contratti". Il personale ATA, amministrativi e collaboratori scolastici, dipende funzionalmente dal DSGA e viene coordinato e gestito sulla base di direttive ed istruzioni. L'ufficio di segreteria ha svolto il proprio ruolo in modo funzionale alle attività didattiche, cercando in tutti i modi di soddisfare le richieste del personale scolastico, di genitori e terzi. L'attività amministrativa è stata svolta regolarmente; è necessario, tuttavia, intervenire per apportare miglioramenti nell'organizzazione del servizio.

Il personale collaboratore scolastico ha svolto un lavoro funzionale alle attività d'istituto.

DATI ISCRIZIONI ALUNNI E FORMAZIONE CLASSI PER L'A.S. 2020/21

Per la scuola dell'infanzia gli alunni neo iscritti sono 96, globalmente sono n. 305 per un totale di 15 sezioni. Per la scuola primaria, gli alunni iscritti nelle classi prime risultano essere 100; globalmente sono n. 553 per un totale di classi n. 28.

Per la scuola secondaria di 1° grado saranno formate 7 classi prime. Gli alunni iscritti nelle classi prime risultano essere 130; globalmente sono n. 381, per un totale di 19 classi.

CONSIDERAZIONI FINALI

In conclusione, alla luce di quanto precedentemente descritto sento di poter esprimere la mia personale soddisfazione per l'andamento di questo mio primo anno di dirigenza scolastica, alla quale voglio aggiungere il mio sentimento di sincera gratitudine per l'accoglienza e la disponibilità di tutte le componenti della comunità scolastica che qui voglio ricordare.

Un grazie di cuore a tutti i docenti per l'impegno professionale, la fiducia dimostrata, la disponibilità al dialogo e al confronto, il sostegno che ho percepito anche attraverso uno semplice



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di **POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO**
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

sguardo o un sorriso spontaneo. Certamente non sono mancati momenti difficili durante i quali si sono resi necessari chiarimenti e spiegazioni, nell'interesse prioritario degli alunni e dei bisogni emergenti dal punto di vista didattico-formativo.

Il mio personale ringraziamento va alle mie dirette collaboratrici, ins. Beatrice Mafri e prof.ssa Anna Vitelli per il notevole contributo professionale ed il sostegno emotivo offertomi, come pure a quanti si sono impegnati anche oltre al loro lavoro didattico nei vari aspetti organizzativo-gestionali (responsabili di plesso, commissioni, referenti, funzioni strumentali, coordinatori ecc.) e, soprattutto, a quei docenti che hanno speso le loro energie senza mai tener conto del tempo trascorso a scuola, con l'entusiasmo e la gioia di svolgere un lavoro delicato, impegnativo ma denso anche di quelle soddisfazioni che scaturiscono dalla professionalità e dall'amore per i propri alunni.

Un ringraziamento al D.S.G.A., Sig. Alberto Zatta che con la sua pacatezza ha sempre accolto le mie richieste di supporto e al personale amministrativo, prezioso ognuno per il suo campo di competenza, che ha collaborato per offrire a tutto il personale della scuola e alle famiglie degli alunni il miglior servizio possibile, in particolare il Sig. Monti, per la parte riguardante la gestione del RE e del servizio web, il quale ha visto amplificarsi notevolmente il lavoro soprattutto nel periodo della dad.

Un grazie di cuore desidero rivolgerlo anche ai collaboratori scolastici, sempre presenti e disponibili in ogni occasione. Voglio ringraziare, infine, tutti i genitori, coloro che sono stati eletti come rappresentanti di classe e all'interno degli Organi Collegiali per la partecipazione e la disponibilità mostrate.

Ed infine, a tutti i bambini e bambine, alunni e alunne dell'istituto comprensivo "A. Manzoni".

A voi tutti un Grazie per il lavoro svolto e un Grazie in anticipo per quello che insieme andremo a svolgere nei prossimi anni.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Emanuela Rita RUTIGLIANO)