



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di **POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO**
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

Circolare interna n.:

Pozzuolo Martesana 12 giugno 2020

48/ infanzia
54/ primaria
61/ secondaria di I grado

Al Personale **Docente**
dell'Istituto Comprensivo
Loro Sedi

e p.c. al Dsga

Agli Atti - Sito - RE

Oggetto: **Avvio corsi di formazione "Strumenti e metodologie per la DAD"**

Si comunica alle SS.LL. che, a partire da giorno 15 giugno 2020, saranno attivati i corsi di formazione in oggetto.

I tre corsi, suddivisi per ordine di scuola, saranno tenuti da docenti esperti interni nei giorni di seguito indicati:

Scuola dell'Infanzia	Scuola Primaria	Scuola Secondaria
Docente Esperto Filmena Solimeno	Docente Esperto Maria Chiara Secchi	Docente Esperto Diana dell'Arciprete
15 GIUGNO ORE 14.00	16 GIUGNO ORE 10.00	16 GIUGNO ORE 14.30
17 GIUGNO ORE 14.00	18 GIUGNO ORE 10.00	18 GIUGNO ORE 14.30
19 GIUGNO ORE 14.00	22 GIUGNO ORE 10.00	23 GIUGNO ORE 14.30
		25 GIUGNO ORE 14.30



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon**
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

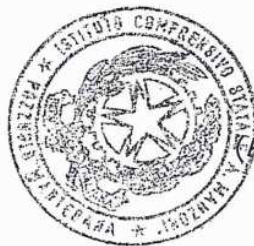
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di **POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO**
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

I docenti corsisti riceveranno notifica del link di partecipazione ai corsi (classe virtuale GSUITE) dalle docenti esperte che terranno il corso.

In allegato il programma dei corsi.

Si ricorda che la partecipazione al corso di formazione è obbligatoria.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Emanuela Rita RUTIGLIANO)

CORSO DI FORMAZIONE I.C. “A.Manzoni”
a.s. 2019-2020

“STRUMENTI E METODOLOGIE DELLA DAD”

Scuola dell’Infanzia

Docente esperto **Filomena SOLIMENO**

MOTIVAZIONI

Con le attività didattiche sospese, l’insegnamento non può che avvenire con la didattica a distanza, nei modi e con gli strumenti possibili a disposizione. Alla prova con la didattica a distanza (DAD), la scuola italiana si è trovata sostanzialmente impreparata.

Scopo dell’intero percorso formativo è lo sviluppo di competenze professionali di interazione, condivisione e sviluppo/applicazione di metodologie innovative attraverso un percorso di ricerca, produzione e rielaborazione di risorse educative. Si intende inoltre condividere buone pratiche di didattica innovativa per promuovere lo sviluppo e la trasformazione dell’identità professionale docente attraverso l’innovazione della pratica didattica in sintonia con i nuovi contesti conoscitivi, culturali e sociali.

La didattica a distanza (come quella in presenza) è contatto, interazione, dibattito, problem solving, discussione, condivisione, collaborazione, elaborazione collettiva, costruzione.

La didattica a distanza non ha gli stessi tempi di quella in presenza, è allo stesso tempo più lenta e più rapida. Più lenta nella preparazione dei materiali, del linguaggio, dei contenuti che devono essere selezionati e ridotti, più rapida nella esposizione, perché la durata dell’attenzione degli studenti davanti al video è drammaticamente minore rispetto a quella in classe.

OBIETTIVI CHE OGNI DOCENTE DOVRA’ RAGGIUNGERE:

- accedere e comunicare
- archiviare, condividere, collaborare e non solo
- moduli e funzionalità aggiuntive
- lavorare in sincrono

ORGANIZZAZIONE E FASI

L’organizzazione del percorso prevede sia contenuti in sincrono (connessi insieme) che contenuti asincroni (contenuti che il docente sperimenta da solo o a seguito di indicazioni ricevute) per fornire l’opportunità a tutti i docenti di lavorare in maniera più indipendente. Si prevedono 3 ore di attività

in sincrono, 3 ore di attività asincrone, 2 ore di tutorato intelligente (produzione di contenuti, videochat, presentazioni didattiche, condivisioni materiali, scenari di realtà virtuali.

L'attuazione di questo progetto avverrà nell'ultimo periodo di giugno così come indicato in tabella.

GIORNO	ORA	FORMAZIONE	TUTORATO
15 GIUGNO 2020	14.00 – 16.00	COME ACCEDERE, CONTATTI, GMAIL, DRIVE	NEL TUO DRIVE CREA UNA CARTELLA NOMINATA (con il tuo nome) CON ALL'INTERNO UN FOGLIO WORD NOMINATO "VACANZE". CREA I TUOI CONTATTI
17 GIUGNO 2020	14.00 – 17.00	DRIVE DOCUMENTI, CONDIVIDI DOCUMENTI, PRESENTAZIONI GOOGLE, GOOGLE KEEP	NEL DRIVE CONDIVISO CON UNA O PIU' COLLEGHE, CREA UNA CARTELLA NOMINATA "AMICHE/COLLEGHE"; INSERISCI UN WORD NOMINATO "LE MIE VACANZE", INSERISCI CIO' CHE TI PIACE (foto, relazione, musica, immagine,...)
19 GIUGNO 2020	14.00 – 17.00	CALENDAR, MEET, CHAT, FOTO, HANGOUT, MODULI, CLASSROOM (stanze piccoli gruppi) + estensioni chrome (nod reactions, meet attendance, mute tab)	ALLENATI DURANTE L'ESTATE A METTERE IN PRATICA QUANTO APPRESO.

CONOSCENZE E ABILITÀ

Non sono previste particolari conoscenze ed abilità informatiche se non quelle di base.

Richiesta è invece, una buona disposizione all'interazione ed alla partecipazione, alla sperimentazione ed all'utilizzo pratico dello strumento pc e di tutti gli strumenti e metodologie suggerite oltre che di una connessione internet.

COSA SI IMPARA

Durante il corso, il docente sarà accompagnato a:

- esplorare, creare, condividere, archiviare file e cartelle con GOOGLE DRIVE
- creare nuovi DOCUMENTI e PRESENTAZIONI (rinomina, scarica, invia a mezzo mail, condividi, commenta, ripristina versioni precedenti)
- collaborare e LAVORARE IN SINCRONO
- annotare (GOOGLE KEEP) a calendario (CALENDAR – MEET)
- condividere con CLASSROOM (video/moovie maker – audio/audacity – convertire file)

CORSO DI FORMAZIONE I.C. “A.Manzoni”
a.s. 2019-2020

“STRUMENTI E METODOLOGIE DELLA DAD”

Scuola Primaria

Docente esperto **Maria Chiara Secchi**

OBIETTIVI DEL CORSO

L’obiettivo principale del corso sarà quello di fornire pratiche indicazioni ai corsisti per poter utilizzare al meglio la Gsuite ed altre applicazioni utili per la Dad e per una didattica innovativa.

ORGANIZZAZIONE DEL CORSO

Il corso si articolerà in lezioni sincrone sempre in presenza anche con la condivisione dei compiti richiesti.

I corsisti potranno operare individualmente o in gruppo (team) da casa, per mettere in pratica ciò che è stato visionato nelle lezioni. Sono previste 8 ore totali.

PRIMO INCONTRO 16 GIUGNO ORE 10.00 panoramica generale della Gsuite e delle sue possibilità nella didattica, cambiamento metodologico delle proposte formative. Gmail (un accenno), Calendar, Meet, Jamboard, Documenti, Presentazioni, Fogli (accenno), Drive. Verrà chiesto ai corsisti di provare a creare un evento in Calendar all’interno del proprio Team, allegare un file all’evento e condividere le fasi operative con le colleghe attraverso Meet e la condivisione dello schermo.

SECONDO INCONTRO 18 GIUGNO ORE 10.00 Classroom e moduli. Creazione di un Padlet. Si richiederà ai corsisti di provare a creare una classe nell’app Classroom, creare un compito e caricare un file, un modulo, un video o un link.

TERZO INCONTRO 22 GIUGNO ORE 10.00 Screencastomatic, accenno a Power Point per registrare video. Impariamo ad utilizzare le Learning Apps per creare piccoli moduli interattivi accenno a Cmap, Coogle (come componente aggiuntivo di Google Documenti) per creare mappe concettuali per una didattica inclusiva.

16/06/2020	3 h in presenza: panoramica Gsuite – Gmail - Calendar – Meet – Jamboard - Documenti- Presentazioni – Fogli – Drive
18/06/2020	2 h ½ in presenza: Classroom e Moduli – Padlet. Restituzione attraverso la condivisione dello schermo di un lavoro a scelta sfruttando una delle app presentate nella prima lezione
22/06/2020	2 h ½ in presenza Screencastomatic – Power Point per fare registrazioni o creare dei video– Cmap e Coogle (accenno), Learning Apps. Restituzione finale con condivisione del padlet e degli eventuali lavori prodotti dai corsisti.

CORSO DI FORMAZIONE I.C. “A.Manzoni”
a.s. 2019-2020

“STRUMENTI E METODOLOGIE DELLA DAD”

Scuola Secondaria

Docente esperto **Diana dell’Arciprete**

MOTIVAZIONI

L'emergenza sanitaria Covid 19 che si è realizzata nella primavera 2020 ha portato le scuole a doversi reinventare in tempi molto rapidi per realizzare forme di didattica a distanza che mantenessero, da un lato, il legame relazionale degli alunni tra loro e con il corpo insegnanti, e da dall'altro il prosieguo dell'attività didattica.

Molte scuole, fra le quali la nostra, si sono ritrovate impreparate nella gestione dell'attività di didattica a distanza. Le competenze del corpo docenti si sono dimostrate molto disomogenee e, anche se tutti i colleghi si sono immediatamente attivati per mantenere il legame con gli alunni e l'attività didattica, le soluzioni adottate sono state diverse sia da plesso a plesso, sia da docente a docente.

Nel corso dell'emergenza, grazie al prezioso lavoro del personale della segreteria, la scuola è riuscita ad attivare una piattaforma unitaria per la didattica a distanza che può essere utilizzata da tutti gli ordini di scuola.

Al momento non sono note le modalità con cui partirà l'anno scolastico 2020-21, pertanto è necessario che la nostra scuola sia preparata a realizzare forme di didattica tradizionale, forme di didattica a distanza e forme miste, per essere pronti ad affrontare qualsiasi scenario.

Gli strumenti della didattica a distanza, inoltre, possono fornire un supporto efficace anche alla comunicazione e condivisione tra docenti e alla didattica tradizionale, soprattutto in caso di alunni con Bisogni Educativi Speciali.

Si ritiene, quindi, necessario, un percorso di formazione per tutti i docenti del nostro Istituto Comprensivo, per fornire a tutti gli insegnanti le competenze di base della didattica a distanza e per condividere le buone pratiche emerse in questo periodo di emergenza dall'azione non coordinata dei singoli docenti.

OBIETTIVI

Al termine del percorso di formazione tutti i docenti dovranno essere in grado di utilizzare la piattaforma G-Suite per comunicare con colleghi e alunni, per condividere materiale e collaborare, per realizzare compiti, test, lezioni sincrone e asincrone.

I docenti, inoltre, potranno conoscere alcuni strumenti di supporto alla didattica a distanza e condividere le esperienze realizzate nell'anno scolastico 2019-20.

PREREQUISITI

Ai colleghi non verranno richieste particolari competenze informatiche, ma sarà necessario una connessione Internet e un dispositivo per le videolezioni. Anche se non indispensabile, sarà consigliato avere a disposizione un PC.

Si richiede ai colleghi partecipazione, interazione e disponibilità a sperimentare le metodologie e gli strumenti proposti.

CONTENUTI

Il percorso di formazione proposto verterà sull'utilizzo della piattaforma G-Suite di istituto, con le funzionalità di Classroom, Meet, Calendar, Google Drive e Google Moduli, Documenti, Fogli e Presentazioni.

Oltre alle funzionalità della piattaforma G-Suite verranno presentate applicazioni, software e siti che possono fornire un supporto efficiente alla didattica, sia nella modalità a distanza, che nella modalità tradizionale (C-map, Prezi, Geogebra, Moovie Maker, Audacity, ecc.).

Proposta calendario:

Martedì giugno	16	14.30- 16.30	Introduzione alle applicazioni di G-Suite: Gmail Calendar Meet Keep Drive Documenti Jamboard	2h
Giovedì giugno	18	14.30- 16.30	Introduzione a Classroom: creare una classe aggiungere co-docenti alla classe aggiungere alunni alla classe inviare un messaggio (a tutti, a un gruppo di persone, a un singolo) creare un sondaggio creare un compito creare un quiz (google moduli) suddividere i compiti in argomenti valutazione dei compiti gestione del registro	2h
Martedì giugno	23	14.30- 16.30	Altre applicazioni: OBS Screencast C-maps Padlet Prezi Movie Maker ...	2h
Giovedì giugno	25	14.30- 16.30	Restituzione e considerazioni finali	2h

Tutte le lezioni saranno disponibili anche in modalità asincrona nella classe virtuale del corso, con test di verifica alla fine di ogni modulo.