



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO

sede: Piazzale P. Nenni 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

Prot 3096 / B15
C.R.: ZFL1BAE06S

Pozzuolo Martesana, 20 OTTOBRE 2016

INVITO A PARTECIPARE ALLA GARA DI PUBBLICHE FORNITURE
PER UN CONTRATTO DI
NOLEGGIO ANNUALE DI NR. 7 FOTOCOPIATRICI

Il Ministero della Pubblica Istruzione con nota prot. 882 del 31 ottobre 2006 richiede alle scuole statali di procedere annualmente all'indizione di gare d'appalto per la fornitura di beni e servizi .

In ottemperanza a quanto ricordato questo Istituto Scolastico invita la Vostra Azienda a presentare entro e non oltre **LE ORE 12 DEL 23 NOVEMBRE 2016** in busta chiusa la Vostra migliore offerta per il servizio di locazione di **nr. 6** fotocopiatrici valido per complessivi 10 mesi secondo il seguente calendario : Gennaio – Giugno 2017 ; Settembre – Dicembre 2017 e **nr. 1** fotocopiatrice con scheda di rete per i 12 mesi dell'anno 2017 da installare nella Segreteria dell'Istituto presso la scuola secondaria di Pozzuolo Martesana

Le apparecchiature dovranno essere installate nelle seguenti scuole:

Nr.1 Segreteria scolastica , Piazza Pietro Nenni 1 , Pozzuolo Martesana ;

Nr.1 Scuola secondaria di 1° grado di Pozzuolo Martesana , Via Torino 16;

Nr.1 Scuola primaria di Pozzuolo Martesana , Via Mario Belli 4;

Nr.1 Scuola primaria di Trecella , Via del Merlo, 2 (Pozzuolo Martesana) ;

Nr.1 Scuola Primaria di Albignano , Via della Chiesa (Truccazzano) ;

Nr.1 Scuola primaria di Truccazzano , Via G. Pascoli;

Nr. 1 Scuola secondaria di 1° grado di Truccazzano , Via Quasimodo .

Le macchine fotocopiatrici devono tutte poter effettuare fotocopie in formato A4 e A3 e con modalità "fronte e retro" in bianco /nero .

Il contratto di locazione deve comprendere la manutenzione periodica delle apparecchiature, la garanzia di un pronto intervento in caso di guasto e l'assicurazione delle apparecchiature contro i rischi di furto .

Il costo della locazione si deve intendere comprensivo di toner.

Il numero complessivo delle fotocopie annuali , per tutte le scuole e la segreteria è stimato in nr. 360.000 .
Il contratto dovrà contenere il costo aggiuntivo per la singola fotocopia effettuata oltre il valore massimo di 360.000 copie .

L'apposita Commissione valuterà le offerte pervenute entro il mese di novembre 2016 e darà mandato al Dirigente Scolastico di stipulare il contratto economicamente più favorevole.

Ringraziando anticipatamente porgo i miei cordiali saluti



Il Dirigente Scolastico
Michela Matera

Condizioni per la partecipazione

- 1) L'Offerta deve pervenire in busta chiusa . Sulla busta contenente l'offerta dovrà essere indicato il mittente e l'oggetto della gara
- 2) L'offerta deve essere redatta in lingua italiana e deve pervenire a questo ufficio entro le ore 12 del 23/11/2016 .
- 3) L'aggiudicazione è subordinata alla non sussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 9 del D. L.vo 402/98

codice meccanografico: **MIIC8B500Q** [http: www.pozzuoloscuole.it]
(tel.ni: **02 95 35 97 50 / 02 95 35 60 53** - fax: **02 95 35 86 74**)

codice fiscale: **91546610154**
e-mail: **manzpoz@tiscali.it**