



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO
sede: Piazza Pietro Nenni ,1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

Pozzuolo Martesana , 24/05/2017

Prot. n 1708/VII,2

Cig : Z491EBD8D8

GARA PER " SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE "
DEDICATO AL PERSONALE ATA E DOCENTE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO

Visto il DPR 08/03/1999 n. 275;

Visto il D.I. 44/2001;

Vista la delibera del Collegio docenti di approvazione del progetto;

Visto l'art. 40 della legge 27.12.1997 n. 449, che consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera occasionali con esperti esterni;

L'Istituto Comprensivo di Pozzuolo Martesana rende noto che intende esperire una gara per l'acquisto del SISTEMA RILEVAZIONI PRESENZE rivolto Al personale ATA e docente dell'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" di Pozzuolo Martesana.

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE :

Istituto Comprensivo Statale " A. Manzoni ", Piazza Pietro Nenni 1, 20060 Pozzuolo Martesana.

2) OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO

La gara è finalizzata all'acquisto di un sistema di rilevazioni presenze rivolto al personale ATA e al personale docente che svolgono la loro attività nei 10 diversi plessi scolastici situati nel comune di Pozzuolo Martesana e nel comune di Truccazzano .

Il personale scolastico è di circa 200 unità , di cui 30 - 32 di personale A.T.A. e per il restante di personale docente distinto in insegnanti di scuola dell'infanzia , insegnanti di scuola primaria e di docenti di scuola secondaria di 1° grado .

I terminali dovranno essere posti in ciascuna delle 10 scuole dell'Istituto Comprensivo . Le quattro scuole dell'infanzia non dispongono il collegamento internet per cui si deve prevedere la possibilità di scaricare mensilmente le timbrature attraverso una pendrive con connettore USB .

Il software dovrà offrire la possibilità di predisporre orari di servizio diversi a seconda della tipologia degli utenti .

Ogni altra informazione potrà essere rilasciata su richiesta telefonando direttamente all' Ufficio di Segreteria..

3) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: Aziende, Cooperative sociali.

4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve contenere in allegato:

- **La Dichiarazione personale con i dati anagrafici del titolare o rappresentante legale ,**
- **La Proposta economica;**
- **Le Caratteristiche principali del sistema di rilevazione delle presenze ;**
-

La proposta deve essere inviata in busta chiusa ,

entro le ore 12 del giorno 20/06/2017

E' altresì possibile la **consegna a mano della domanda**, entro il suddetto termine perentorio, all'ufficio di segreteria in Piazza Pietro Nenni, n. 1 a Pozzuolo Martesana, che ne rilascerà apposita ricevuta.

Sull'esterno della busta dovrà essere riportata l'indicazione del mittente nonché la dicitura **PARTECIPAZIONE A GARA PER IL SISTEMA DI RILEVAZIONI PRESENZE** .

La domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da persona abilitata ad impegnare il concorrente e deve riportare l'indirizzo di spedizione, il codice fiscale e/o partita IVA, il numero del telefono e del fax. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

L'offerta dovrà rimanere valida per la durata di 30 giorni a decorrere dalla data della sua presentazione.

E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora si verificassero inadempienze nella prestazione.

5) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. L.gs n. 196/2003

Tutti i dati personali di cui l'Istituto comprensivo venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n. 196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs 196/2003) a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

6) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Offerta economicamente più vantaggiosa.

La valutazione terrà conto dei seguenti parametri:

- COSTO DI OGNI SINGOLO TERMINALE lettore di badge
- COSTO DEL SOFTWARE DI GESTIONE
- COSTO DEI BADGE
- COSTO DELL'ISTALLAZIONE
- EVENTUALE COSTO DI MANUTENZIONE / AGGIORNAMENTO SOFTWARE
- GARANZIA OFFERTA
- TEMPI DI INTERVENTO IN CASO DI GUASTI
- SCONTI ED ALTRO

Sono previsti eventuali colloqui.

Si affiderà l'incarico anche in presenza di una sola proposta se ritenuta idonea.

7) **PAGAMENTI:** a conclusione del lavoro eseguito a seguito di presentazione di FATTURA ELETTRONICA entro il termine di 30 giorni.

Si fa presente che ai sensi della circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze, questa amministrazione è tenuta a richiedere, anche in presenza di pagamenti di modesti importi, il Documento Unico di Regolarità Contributiva ed il documento di tracciabilità dei flussi finanziari con l'indicazione del conto corrente riservato per i rapporti commerciali con le pubbliche amministrazioni.

8) APERTURA BUSTE

Il 26 giugno 2017 alle ore 11,00 in presenza di apposita commissione si procederà all'apertura delle buste.

Ringraziando anticipatamente porgo i miei più cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico
Michela Matera

Condizioni per la partecipazione

- 1) L'offerta deve pervenire in busta chiusa. Sulla busta contenente l'offerta dovrà essere indicato il mittente e l'oggetto della gara
- 2) L'offerta deve essere redatta in lingua italiana e deve pervenire a questo ufficio entro le ore 12 del 20/06/2017
- 3) L'aggiudicazione è subordinata alla non sussistenza di cause di non esclusione di cui all'art. 9 del D. L.vo 402/98
- 4) L'azienda deve essere iscritta alla camera del commercio.
- 5) Questa Amministrazione è tenuta, anche in presenza di importi modesti a richiedere il Documento di Regolarità Contributiva. DURC