



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Comuni di POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO

sede: Piazzale P. Nenni 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

Prot. 22/157 V.1, 2

Pozzuolo Martesana, 23/10/2017

INVITO A PARTECIPARE ALLA GARA DI PUBBLICHE FORNITURE
PER UN CONTRATTO DI
NOLEGGIO ANNUALE DI NR. 7 FOTOCOPIATRICI

Il Ministero della Pubblica Istruzione con nota prot. 882 del 31 ottobre 2006 richiede alle scuole statali di procedere annualmente all'indizione di gare d'appalto per la fornitura di beni e servizi.

In ottemperanza a quanto ricordato questo Istituto Scolastico invita la Vostra Azienda a presentare entro e non oltre **LE ORE 12 DEL 24 NOVEMBRE 2017** in busta chiusa la Vostra migliore offerta per il servizio di locazione di **nr. 6** fotocopiatrici valido per complessivi 10 mesi secondo il seguente calendario: Gennaio - Giugno 2018; Settembre - Dicembre 2018 e **nr. 1** fotocopiatrice con scheda di rete per i 12 mesi dell'anno 2018 da installare nella Segreteria dell'Istituto presso la scuola secondaria di Pozzuolo Martesana.

Le apparecchiature dovranno essere installate nelle seguenti scuole:

Nr.1 Segreteria scolastica, Piazza Pietro Nenni 1, Pozzuolo Martesana;

Nr.1 Scuola secondaria di 1° grado di Pozzuolo Martesana, Via Torino 16;

Nr.1 Scuola primaria di Pozzuolo Martesana, Via Mario Belli 4;

Nr.1 Scuola primaria di Trecella, Via del Merlo, 2 (Pozzuolo Martesana);

Nr.1 Scuola Primaria di Albignano, Via della Chiesa (Truccazzano);

Nr.1 Scuola primaria di Truccazzano, Via G. Pascoli;

Nr. 1 Scuola secondaria di 1° grado di Truccazzano, Via Quasimodo.

Le macchine fotocopiatrici devono tutte poter effettuare fotocopie in formato A4 e A3 e con modalità "fronte e retro" in bianco/nero.

Il contratto di locazione deve comprendere la manutenzione periodica delle apparecchiature, la garanzia di un pronto intervento in caso di guasto e l'assicurazione delle apparecchiature contro i rischi di furto.

Il costo della locazione si deve intendere comprensivo di toner.

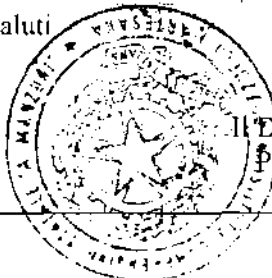
Il numero complessivo delle fotocopie annuali, per tutte le scuole e la segreteria è stimato in nr. 360.000.

Il contratto dovrà contenere il costo aggiuntivo per la singola fotocopia effettuata oltre il valore massimo di 360.000 copie.

La procedura di selezione delle offerte è prevista dall'art 34 del D.M. 44/2011.

L'apposita Commissione valuterà le offerte pervenute entro il mese di novembre 2017 e darà mandato al Dirigente Scolastico di stipulare il contratto economicamente più favorevole.

Ringraziando anticipatamente porgo i miei cordiali saluti



Il Dirigente Scolastico
Prof. Andrea Caspani

Condizioni per la partecipazione

- 1) L'offerta deve pervenire in busta chiusa. Sulla busta contenente l'offerta dovrà essere indicato il mittente e l'oggetto della gara.
- 2) L'offerta deve essere redatta in lingua italiana e deve pervenire a questo ufficio entro le ore 12 del 24/11/2017.
- 3) L'aggiudicazione è subordinata alla non sussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 9 del D. L.vo 402/98.
- 4) L'azienda deve essere iscritta alla camera del commercio.