

**ISTITUTO COMPRENSIVO “A. MANZONI” POZZUOLO MARTESANA**

**CURRICOLO DI ITALIANO (revisione 2014)**

<b>CLASSE PRIMA</b>	<b>Competenze</b>	<b>Obiettivi di Apprendimento</b>	
		<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
<b>ASCOLTO E PARLATO</b>	<p>L'alunno partecipa a scambi comunicativi (conversazione, discussione di classe o di gruppo) con compagni e insegnanti, rispettando il turno e formulando messaggi semplici, chiari e pertinenti, in un registro il più possibile adeguato alla situazione.</p> <p>Ascolta e comprende testi orali cogliendone il senso, le informazioni principali e lo scopo.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Partecipa in modo ordinato e pertinente a conversazioni, dialoghi.</li> <li>2. Ascolta e comprende nelle linee essenziali il contenuto di una comunicazione orale.</li> <li>3. Ascolta e comprende il contenuto di una storia.</li> <li>4. Racconta esperienze seguendo un ordine temporale.</li> <li>5. Comprende e dà semplici istruzioni su un gioco o un'attività conosciuta.</li> </ol>	<p>Lessico fondamentale per la gestione di semplici comunicazioni orali.</p> <p>Successione temporale.</p>
	<p>Legge e comprende testi di vario tipo, continui e non continui, ne individua il senso globale e le informazioni principali, utilizzando strategie di lettura adeguate agli scopi.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acquisisce e consolida la tecnica della lettura.</li> </ol>	<p>Tecniche di decodifica</p> <p>Parole come trascrizioni grafiche dei fonemi che le compongono.</p> <p>Tecniche di lettura</p>

<b>LETTURA</b>	Legge testi di vario genere facenti parte della letteratura per l'infanzia, sia a voce alta sia in lettura silenziosa e autonoma e formula su di essi giudizi personali.	2. Legge e comprende brevi testi	Elementi essenziali (personaggi, ambiente, azioni...)
<b>SCRITTURA</b>	Scrive testi corretti nell'ortografia, chiari e coerenti, legati all'esperienza alle diverse occasioni di scrittura che la scuola offre.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acquisisce le capacità manuali, percettive e cognitive necessarie per l'apprendimento della scrittura.</li> <li>2. Scrive semplici frasi.</li> </ol>	<p>Indicatori spaziali. Lettere dell'alfabeto. Relazioni tra lettere e suoni corrispondenti. Scrittura convenzionale: stampato maiuscolo, minuscolo, corsivo</p>
<b>ACQUISIZIONE ED ESPANSIONE DEL LESSICO RICETTIVO E PRODUTTIVO</b>	<p>Capisce ed utilizza nell'uso orale e scritto i vocaboli fondamentali.</p> <p>Capisce ed utilizza i più frequenti termini legati alle discipline di studio.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprende in brevi testi il significato di parole non note basandosi sia sul contesto sia sulla conoscenza intuitiva delle famiglie di parole.</li> <li>2. Amplia il patrimonio lessicale attraverso esperienze scolastiche ed extrascolastiche e attività orali e di lettura.</li> </ol>	<p>Nuovi termini</p> <p>Nuove accezioni di termini noti</p>
<b>ELEMENTI DI GRAMMATICA ESPLICITA E</b>	Riflette su testi propri e altrui per cogliere regolarità morfosintattiche.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Scopre la frase come sequenza ordinata di parole.</li> <li>2. Utilizza le principali convenzioni ortografiche.</li> <li>3. Usa correttamente i principali segni di punteggiatura.</li> </ol>	<p>Ordine delle parole</p> <p>Principali regole ortografiche (digrammi, doppie, suoni simili, h...)</p> <p>Principali segni di punteggiatura</p>

<b>RIFLESSIONE SUGLI USI DELLA LINGUA</b>		4. Coglie i primi elementi morfosintattici.	Articolo e nome Soggetto e predicato
---	--	---	---

<b>CLASSE SECONDA</b>	<b>Competenze</b>	<b>Obiettivi Apprendimento</b>	
		<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
<b>ASCOLTO E PARLATO</b>	<p>L'alunno partecipa a scambi comunicativi (conversazione, discussione di classe o di gruppo) con compagni e insegnanti, rispettando il turno e formulando messaggi semplici, chiari e pertinenti, in un registro il più possibile adeguato alla situazione.</p> <p>Ascolta e comprende testi orali cogliendone il senso, le informazioni principali e lo scopo.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interagisce nel dialogo in modo ordinato e pertinente.</li> <li>2. Comprende l'argomento e le informazioni principali di discorsi affrontati in classe.</li> <li>3. Ascolta testi narrativi mostrando di saperne cogliere il senso globale e li espone in modo comprensibile.</li> <li>4. Descrive semplici azioni, processi, accadimenti e li colloca nel tempo.</li> </ol>	<p>Lessico fondamentale per la gestione di semplici comunicazioni orali.</p> <p>Individuazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- argomento,</li> <li>- personaggi,</li> <li>- luoghi,</li> <li>- tempi</li> </ul> <p>Successione temporale.</p>
	<p>Legge e comprende testi di vario tipo, continui e non continui, ne individua il senso globale e le informazioni principali, utilizzando strategie di lettura adeguate agli scopi.</p> <p>Legge testi di vario genere</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Padroneggia la lettura strumentale, sia nella modalità ad alta voce, sia in quella silenziosa.</li> <li>2 Legge testi cogliendo l'argomento</li> </ol>	<p>Tecniche di decodifica</p> <p>Modalità di lettura (correttezza, rapidità, intonazione)</p> <p>Elementi essenziali (personaggi, ambiente, azioni, rapporti di</p>

<b>LETTURA</b>	facenti parte della letteratura per l'infanzia, sia a voce alta sia in lettura silenziosa e autonoma e formula su di essi giudizi personali.	centrale e le informazioni principali.	sequenzialità e causalità).
<b>SCRITTURA</b>	Scrive testi corretti nell'ortografia, chiari e coerenti, legati all'esperienza alle diverse occasioni di scrittura che la scuola offre.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Produce semplici testi di diversa tipologia, utilizzando una sintassi chiara.</li> <li>2. Scrive sotto dettatura, curando in modo particolare l'ortografia.</li> <li>3. Su richiesta dell'insegnante rivede e corregge gli errori ortografici.</li> </ol>	<p>Tre caratteri di scrittura. Elementi della frase minima e loro funzione. Principali convenzioni ortografiche e segni di punteggiatura.</p>
<b>ACQUISIZIONE ED ESPANSIONE DEL LESSICO RICETTIVO E PRODUTTIVO</b>	<p>Capisce ed utilizza nell'uso orale e scritto i vocaboli fondamentali.</p> <p>Capisce ed utilizza i più frequenti termini legati alle discipline di studio.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprende in brevi testi il significato di parole non note basandosi sia sul contesto sia sulla conoscenza intuitiva delle famiglie di parole.</li> <li>2. Amplia il patrimonio lessicale attraverso esperienze scolastiche ed extrascolastiche e attività orali e di lettura.</li> <li>3. Usa in modo appropriato le parole man mano apprese.</li> </ol>	<p>Nuovi termini</p> <p>Nuove accezioni di termini noti</p>

<p><b>ELEMENTI DI GRAMMATICA ESPLICITA E RIFLESSIONI SUGLI USI DELLA LINGUA</b></p>	<p>Riflette su testi propri e altrui per cogliere regolarità morfosintattiche e caratteristiche del lessico. Padroneggia e applica in situazioni diverse le conoscenze fondamentali relative all'organizzazione logico-sintattica.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conosce le principali convenzioni ortografiche.</li> <li>2. Usa correttamente la punteggiatura.</li> <li>3. Individua i primi elementi morfologici della frase.</li> <li>4. Intuisce il concetto di frase: minima/espansa.</li> </ol>	<p>Principali regole ortografiche.</p> <p>I principali segni di punteggiatura ( , ! ? : )</p> <p>Elementi morfologici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- articoli</li> <li>- nomi</li> <li>- aggettivi qualificativi</li> <li>- verbi (intuizione dei tempi principali: presente, passato, futuro).</li> </ul> <p>Soggetto, predicato, espansioni</p>
---	--	---	--

<p><b>CLASSE TERZA</b></p>	<p><b>Competenze</b></p>	<p><b>Obiettivi Apprendimento</b></p>	
		<p><b>Abilità</b></p>	<p><b>Conoscenze</b></p>
<p><b>ASCOLTO E PARLATO</b></p>	<p>L'alunno partecipa a scambi comunicativi (conversazione, discussione di classe o di gruppo) con compagni e insegnanti, rispettando il turno e formulando messaggi semplici, chiari e pertinenti, in un registro il più possibile adeguato alla situazione.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prende la parola negli scambi comunicativi, rispettando il proprio turno.</li> <li>2. Ascolta testi narrativi ed espositivi, mostrando di saperne cogliere il senso globale e li espone in modo comprensibile.</li> </ol>	<p>Lessico fondamentale per la gestione di semplici comunicazioni orali.</p> <p>Individuazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- argomento,</li> <li>- personaggi,</li> <li>- luoghi,</li> <li>- tempi</li> <li>- intenzione</li> <li>- contesto.</li> </ul>

	Ascolta e comprende testi orali cogliendone il senso, le informazioni principali e lo scopo.	<p>3. Racconta storie personali o fantastiche rispettando l'ordine cronologico ed esplicitando le informazioni utili alla comprensione di chi ascolta.</p> <p>4. Ricostruisce verbalmente le fasi di un'esperienza vissuta a scuola o in altri contesti.</p>	<p>Successione temporale.</p> <p>Ordine logico</p>
<b>LETTURA</b>	<p>Legge e comprende testi di vario tipo, continui e non continui, ne individua il senso globale e le informazioni principali, utilizzando strategie di lettura adeguate agli scopi.</p> <p>Legge testi di vario genere facenti parte della letteratura per l'infanzia, sia a voce alta sia in lettura silenziosa e autonoma e formula su di essi giudizi personali.</p>	<p>1. Padroneggia la lettura curandone l'espressione</p> <p>2 Legge testi, cogliendo l'argomento, le informazioni principali, le loro relazioni e riconoscendo alcune tipologie testuali (narrativi, descrittivi, informativi, poetici)</p> <p>3 Legge semplici testi di divulgazione per ricavarne informazioni utili ad ampliare conoscenze su temi noti.</p>	<p>Tecniche e modalità di lettura di lettura (scorrevolezza, correttezza, intonazione, rispetto della punteggiatura)</p> <p>Individuazione di: argomento centrale, informazioni essenziali, intenzione comunicativa, tipologia testuale.</p>
<b>SCRITTURA</b>	<p>Scrive testi corretti nell'ortografia, chiari e coerenti, legati all'esperienza alle diverse occasioni di scrittura che la scuola offre.</p>	<p>1. Scrive sotto dettatura, curando in modo particolare l'ortografia.</p> <p>2. Comunica con frasi semplici e compiute, strutturate in brevi testi che rispettino le convenzioni ortografiche e di interpunzione.</p>	<p>Principali convenzioni ortografiche e segni di punteggiatura.</p> <p>Struttura del testo: inizio, sviluppo, conclusione.</p> <p>Nessi logici e successione</p>

		<p>3. Produce semplici testi narrativi e descrittivi.</p> <p>4. Manipola testi dati.</p>	<p>temporale.</p> <p>Strategie di scrittura adeguate al testo da produrre.</p> <p>Scalette e schemi per la strutturazione di un testo.</p>
<p><b>ACQUISIZIONE ED ESPANSIONE DEL LESSICO RICETTIVO E PRODUTTIVO</b></p>	<p>Capisce ed utilizza nell'uso orale e scritto i vocaboli fondamentali.</p> <p>Capisce ed utilizza i più frequenti termini legati alle discipline di studio.</p>	<p>1. Comprende il significato di parole non note basandosi sia sul contesto sia sulla conoscenza intuitiva delle famiglie di parole.</p> <p>2. Amplia il patrimonio lessicale ed usa in modo appropriato le parole man mano apprese.</p> <p>3. Effettua semplici ricerche su parole ed espressioni presenti nei testi, per ampliare il lessico d'uso.</p>	<p>Nuovi termini</p> <p>Nuove accezioni di termini noti.</p> <p>Sinonimi e contrari.</p> <p>Dizionario e suo uso.</p>
<p><b>ELEMENTI DI GRAMMATICA ESPLICITA E RIFLESSIONI SUGLI USI DELLA LINGUA</b></p>	<p>Riflette su testi propri e altrui per cogliere regolarità morfosintattiche e caratteristiche del lessico.</p> <p>Padroneggia e applica in situazioni diverse le conoscenze fondamentali relative all'organizzazione logico-sintattica.</p>	<p>1. Usa correttamente ortografia e punteggiatura.</p> <p>2. Individua gli elementi morfologici della frase.</p> <p>3. Riconosce gli elementi strutturali della frase.</p>	<p>Principali regole ortografiche.</p> <p>La punteggiatura: discorso diretto e indiretto.</p> <p>Principali categorie grammaticali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- articoli</li> <li>- nomi</li> <li>- aggettivi (qualificativi, possessivi)</li> <li>- preposizioni</li> <li>- pronomi personali</li> <li>- verbi (coniugazioni, ausiliari tempi del modo indicativo)</li> </ul> <p>Principali funzioni logiche della frase:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- soggetto</li> <li>- predicato</li> <li>- attributo</li> <li>- espansioni</li> </ul>
--	--	--	--

<b>CLASSE QUARTA</b>	<b>Competenze</b>	<b>Obiettivi Apprendimento</b>	
		<b>Abilità</b>	<b>Abilità</b>
<b>ASCOLTO E PARLATO</b>	<p>L'alunno partecipa a scambi comunicativi (conversazione, discussione di classe o di gruppo) con compagni e insegnanti, rispettando il turno e formulando messaggi semplici, chiari e pertinenti, in un registro il più possibile adeguato alla situazione.</p> <p>Ascolta e comprende testi orali cogliendone il senso, le informazioni principali e lo scopo.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interagisce nel dialogo in modo ordinato e pertinente.</li> <li>2. Formula domande precise di spiegazione e di approfondimento, durante e dopo l'ascolto.</li> <li>3. Comprende consegne ed istruzioni per l'esecuzione di attività scolastiche.</li> <li>4. Comprende il tema e le informazioni essenziali di differenti tipologie testuali: narrativo, descrittivo, regolativo e poetico.</li> <li>5. Racconta esperienze personali o storie inventate, organizzando il</li> </ol>	<p>Lessico adeguato per la gestione di semplici comunicazioni orali.</p> <p>Individuazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– argomento</li> <li>– personaggi</li> <li>– luoghi</li> <li>– tempi</li> <li>– intenzioni e contesto.</li> </ul> <p>Individuazione delle caratteristiche strutturali del testo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sequenza</li> <li>- informazioni principali e secondarie.</li> </ul> <p>Successione logica e temporale.</p>

		racconto in modo chiaro, rispettando l'ordine logico e cronologico, inserendo gli opportuni elementi descrittivi e informativi.	
<b>LETTURA</b>	Legge e comprende testi di vario tipo, continui e non continui, ne individua il senso globale e le informazioni principali, utilizzando strategie di lettura adeguate agli scopi. Legge testi di vario genere facenti parte della letteratura per l'infanzia, sia a voce alta sia in lettura silenziosa e autonoma e formula su di essi giudizi personali.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Impiega la tecnica della lettura, anche silenziosa.</li> <li>2. Legge testi narrativi e descrittivi, sia realistici sia fantastici, distinguendo l'invenzione letteraria dalla realtà.</li> <li>3. Legge testi letterari e narrativi e semplici testi poetici, cogliendone il senso, le caratteristiche formali, l'intenzione comunicativa</li> </ol>	<p>Tecniche di lettura. Strategie per analizzare il contenuto. Vero, verosimile, fantastico.</p> <p>Individuazione di: argomento centrale, informazioni essenziali, intenzione comunicativa, tipologia testuale. Rapporti di causalità e sequenzialità tra i fatti.</p>
<b>SCRITTURA</b>	Scrive testi corretti nell'ortografia, chiari e coerenti, legati all'esperienza alle diverse occasioni di scrittura che la scuola offre.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pianifica e struttura un testo, un racconto, un'esperienza.</li> <li>2. Produce racconti scritti di esperienze personali o vissute da altri che contengano le informazioni essenziali relative a persone, luoghi, tempi, situazioni, azioni.</li> <li>3. Scrive semplici testi regolativi, descrittivi, creativi, sulla base di modelli dati.</li> <li>4. Produce testi corretti dal punto di vista ortografico, morfosintattico,</li> </ol>	<p>Schemi e scalette.</p> <p>I nessi logici La successione temporale I diversi tipi di testi regolativi (regole di gioco, ricette ...). Descrizione oggettiva e soggettiva. Filastrocche, brevi racconti, poesie.</p>

		lessicale. 5. Rielabora testi (parafrasa, riassume, completa ...)	Parafrasi e riassunto.
<b>ACQUISIZIONE ED ESPANSIONE DEL LESSICO RICETTIVO E PRODUTTIVO</b>	Capisce ed utilizza nell'uso orale e scritto i vocaboli fondamentali. Capisce ed utilizza i più frequenti termini legati alle discipline di studio.	1. Comprende e utilizza in modo appropriato il lessico di base. 2. Arricchisce il proprio patrimonio lessicale, cogliendo le principali relazioni di significato tra le parole. 3. Comprende e utilizza termini specifici legati alle discipline di studio. 4. Utilizza il dizionario come strumento di consultazione.	Nuove accezioni di termini noti. Sinonimi, contrari, campo semantico.  Lessico specifico  Dizionario e suo uso.
<b>ELEMENTI DI GRAMMATICA ESPLICITA E RIFLESSIONI SUGLI USI DELLA LINGUA</b>	Riflette su testi propri e altrui per cogliere regolarità morfosintattiche e caratteristiche del lessico. Padroneggia e applica in situazioni diverse le conoscenze fondamentali relative all'organizzazione logico-sintattica.	1. Usa correttamente ortografia e punteggiatura.  2. Individua gli elementi morfologici della frase.  3. Riconosce gli elementi strutturali	Principali categorie grammaticali: - articoli - nomi - aggettivi - verbi - pronomi - preposizioni - congiunzioni - avverbi - esclamazioni Principali funzioni logiche della

		della frase.	frase: - soggetto - predicato - attributo - espansioni
--	--	--------------	--

<b>CLASSE QUINTA</b>	<b>Competenze</b>	<b>Obiettivi Apprendimento</b>	
		<b>Abilità</b>	<b>Abilità</b>
<b>ASCOLTO E PARLATO</b>	<p>L'alunno partecipa a scambi comunicativi (conversazione, discussione di classe o di gruppo) con compagni e insegnanti, rispettando il turno e formulando messaggi semplici, chiari e pertinenti, in un registro il più possibile adeguato alla situazione.</p> <p>Ascolta e comprende testi orali cogliendone il senso, le informazioni principali e lo scopo.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interagisce nel dialogo in modo collaborativo, formulando domande, dando risposte e fornendo spiegazioni ed esempi.</li> <li>2. Coglie in una discussione le posizioni espresse dai compagni ed esprime la propria opinione su un argomento in modo chiaro e pertinente.</li> <li>3. Comprende il tema, le informazioni essenziali e lo scopo di un testo, un'esposizione o i messaggi trasmessi dai media.</li> </ol>	<p>Il messaggio e la sua funzione comunicativa.</p> <p>Individuazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- argomento</li> <li>- personaggi</li> <li>- luoghi</li> <li>- tempi</li> <li>- intenzioni e contesto.</li> </ul> <p>Individuazione delle caratteristiche strutturali del testo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sequenza</li> <li>- informazioni principali e secondarie.</li> <li>- differenti tipologie testuali (narrativo, descrittivo, informativo,</li> </ul>

		<p>4. Racconta esperienze organizzando il racconto in modo chiaro, rispettando l'ordine logico e cronologico, inserendo gli opportuni elementi descrittivi e informativi.</p> <p>5. Organizza un semplice discorso orale su un tema affrontato in classe o su un argomento di studio, utilizzando una scaletta.</p>	<p>regolativo, poetico ...)</p> <p>Successione logica e temporale.</p> <p>Lessico adeguato e terminologia specifica per la gestione di comunicazioni orali.</p>
<b>LETTURA</b>	<p>Legge e comprende testi di vario tipo, continui e non continui, ne individua il senso globale e le informazioni principali, utilizzando strategie di lettura adeguate agli scopi. Legge testi di vario genere facenti parte della letteratura per l'infanzia, sia a voce alta sia in lettura silenziosa e autonoma e formula su di essi giudizi personali.</p>	<p>1. Impiega tecniche di lettura silenziosa e di lettura espressiva ad alta voce.</p> <p>2. Legge testi letterari e narrativi e semplici testi poetici, cogliendone il senso, le caratteristiche formali, l'intenzione comunicativa.</p> <p>3. Ricerca informazioni in testi di diversa natura, applicando tecniche di supporto alla comprensione.</p> <p>4. Confronta informazioni ricavate</p>	<p>Tecniche di lettura espressiva.</p> <p>Strategie per analizzare il contenuto. Individuazione di: argomento centrale, informazioni essenziali, intenzione comunicativa, tipologia testuale.</p> <p>Rapporti di causalità e sequenzialità tra i fatti.</p> <p>Lettura selettiva per estrapolare dati. Tecniche di supporto: sottolineatura, annotazione di informazioni, mappe, schemi.</p>

		da testi diversi per approfondire un argomento.	
<b>SCRITTURA</b>	Scrive testi corretti nell'ortografia, chiari e coerenti, legati all'esperienza alle diverse occasioni di scrittura che la scuola offre.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pianifica e struttura un testo, un racconto, un'esperienza.</li> <li>2. Produce testi ricchi ed articolati di diversa tipologia.</li> <li>3. Scrive testi, lettere, articoli adeguando forma e contenuto ai destinatari e alle situazioni.</li> <li>4. Realizza testi individuali o collettivi per relazionare su esperienze scolastiche e argomenti di studio.</li> <li>5. Produce testi corretti dal punto di vista ortografico, morfosintattico, lessicale.</li> <li>5. Rielabora testi (parafrasa, riassume, completa ...)</li> </ol>	<p>Le frasi della produzione scritta: pianificazione, stesura e revisione. Uso del dizionario.</p> <p>Le diverse forme di produzione scritta: lettera, diario, relazione. Nessi logici, successione temporale.</p> <p>Registro linguistico</p> <p>Parafrasi e riassunto.</p>
<b>ACQUISIZIONE ED ESPANSIONE DEL LESSICO RICETTIVO E PRODUTTIVO</b>	<p>Capisce ed utilizza nell'uso orale e scritto i vocaboli fondamentali.</p> <p>Capisce ed utilizza i più frequenti termini legati alle discipline di studio.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprende e utilizza in modo appropriato il lessico.</li> <li>2. Arricchisce il proprio patrimonio lessicale.</li> <li>3. Comprende l'uso e il significato figurato delle parole.</li> </ol>	<p>Sinonimi, contrari, campo semantico.</p> <p>Nuove accezioni di termini noti.</p> <p>Denotazione e connotazione.</p>

		<p>3. Comprende e utilizza termini specifici legati alle discipline di studio.</p> <p>4. Utilizza il dizionario come strumento di consultazione.</p>	<p>Lessico specifico</p> <p>Dizionario e suo uso.</p>
<p><b>ELEMENTI DI GRAMMATICA ESPLICITA E RIFLESSIONI SUGLI USI DELLA LINGUA</b></p>	<p>Riflette su testi propri e altrui per cogliere regolarità morfosintattiche e caratteristiche del lessico. Padroneggia e applica in situazioni diverse le conoscenze fondamentali relative all'organizzazione logico-sintattica.</p>	<p>1. Conosce le fondamentali convenzioni ortografiche e se ne serve per rivedere la propria produzione scritta.</p> <p>2. Individua gli elementi morfologici della frase.</p> <p>3. Riconosce gli elementi strutturali della frase.</p>	<p>Principali regole ortografiche e di interpunzione.</p> <p>Principali categorie grammaticali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- articoli</li> <li>- nomi</li> <li>- aggettivi</li> <li>- modi e tempi verbali</li> <li>- pronomi</li> <li>- preposizioni</li> <li>- congiunzioni</li> <li>- avverbi</li> <li>- esclamazioni</li> </ul> <p>Principali funzioni logiche della frase:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- soggetto</li> <li>- predicato</li> <li>- attributo e apposizione</li> <li>- complementi</li> </ul>